



Die FHF GmbH ist ein mittelständisches Bremer Unternehmen und seit nunmehr 25 Jahren kompetenter Partner für internationale Kunden auf dem Gebiet des Sonder- und Spezialbaus von Containern und Containersystemen.

Gemäß den Kundenanforderungen bauen wir ISO-Container um oder aus, und zwar zu Labor-, Unterkunfts-, Werkstatt, Schaltanlagen-, Pumpencontainern oder auch zu arktischen Forschungszwecken, die dann den rauen klimatischen Bedingungen entsprechend konstruiert sind. Des Weiteren entwickeln und fertigen wir Containersysteme komplett und individuell gemäß den Kundenanforderungen.

Für unser Büro suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w)

Zu Ihren Aufgaben gehört:

- Allgemeine Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Unterstützung und Ausarbeitung von Angebotsunterlagen
- Koordination und Planung von Terminen
- Sitzungen, Veranstaltungen und Kundenbesuche vorbereiten, organisieren und betreuen
- Eigenständige Übernahme von Projektaufgaben
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Kommunikationskampagnen, wie Mailingaktionen, Veranstaltungen, Messen, Schulungen, Kampagnenmanagement
- Unterstützung bei der Steuerung von Dienstleistern (z.B. Druckereien, Werbemittellieferanten und Agenturen)
- Werbemittelbeschaffung (Planung, Selektion und Beschaffung)
- Unterstützung des technischen Einkaufs

Der/die erfolgreiche Bewerber/in verfügt über ein:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sichere Anwenderkenntnisse der gängigen MS-Office-Programme
- Sichere Englischkenntnisse, weitere Fremdsprache von Vorteil
- Ausgeprägtes Leistungsbewusstsein und Flexibilität
- Sehr gute Auffassungsgabe gepaart mit einer selbstständigen und strukturierten Arbeitsweise
- Sozialkompetenz und kommunikatives Talent
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, Motivation und Begeisterung im Team zu arbeiten
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen (z.B. Teilnahme an Messen)



Wir bieten Ihnen:

- Sicheres und leistungsgerechtes Einkommen
- Langfristiger Arbeitsvertrag
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen
- Mitarbeit in einem erfolgreichen mittelständischen Unternehmen

Falls wir Ihr Interesse erweckt haben sollten, so bitten wir um Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

FHF Flurfördergeräte GmbH

Geschäftsführung

Herr Oliver Hartwich

Kap-Horn-Strasse 26

D-28237 Bremen / Germany

bewerbung@fhf-gmbh.com

www.fhf-gmbh.com

